Protokoll zum Mitarbeitertreffen vom 07.12.2005

1. Bericht aus den Arbeitskreisen

Kinderspielplatz:

Damit endlich die geplante Ausschreibungsphase eintreten kann, hat Hr. Dipl. Ing. Ringhofer dem beauftragten Architekten eine Frist bis 15.01.2006 gesetzt. Sollte diese Frist nicht eingehalten werden, wird ein anderer Architekt beauftragt.

Fr. Trinkl informiert über die eventuelle Möglichkeit eines Sponsorings durch eine Kindergartenausstattungsfirma.

Hausabrechnung:

Es wurde an das ÖSW eine Anfrage bezüglich leer stehender Garagenplätze gestellt. (Wo sind die Mieteinnahmen dafür?)

Da bis jetzt keine Reaktion seitens des ÖSW erfolgt ist, wird ein Gesprächstermin mit Fr.Kail ins Auge gefasst.

Sanierung der gemeldeten Schäden auf den Dachterrassen

Hr. Kaiser meldet, dass die Sanierungsarbeiten auf der Stg. 1 fertig gestellt werden konnten.

Aus gegebenen Anlassfall muss darauf hingewiesen werden, dass die Dachvorsprünge nicht zur Begrünung vorgesehen sind!

Wuchernde Wurzeln verursachen enorme Folgeschäden!!

Ein entsprechender Aushang wird vom ÖSW vorbereitet.

Hausbesorger:

Zwischen den Mitgliedern des Arbeitskreises, Fr. Kail / ÖSW und den Hausbesorgern / Hausbetreuer findet am Do., 15.12. eine Abschlussbesprechung statt.

2. Vermietung der leer stehenden HB-Wohnung

Nach dem Auszug von Fr. Genscher ist die Wohnung sanierungsbedürftig.

Es wurde mit Fr. Trinkl (Interessentin) folgende **Vereinbarung** getroffen:

Es wird von Hr. Kaiser ein **Sanierungsangebot für eine Standardausführung eingeholt.**

Zusätzliche Anforderungen werden vom Mieter selbst getragen.

Der Wert der Standardausführung kann als „Mietverminderung“ angerechnet werden.

Vorschlag: Es könnte einer der Hauskeller als Kellerraum angeboten werden (ev. für beide vermieteten Wohnungen)

3. Zaunreparatur Felbigergasse

Lt. Aussage Fr. Franzls wurde keine „Vernähung“ des Zaunes durchgeführt. Hr. Schendl kümmert sich darum.

4. Sitzbänke und Tische im Gartenbereich

Aufgrund der Witterungsverhältnisse wird das Frühjahr abgewartet und dann werden die notwendigen Streicharbeiten durchgeführt.

Die Hausbesorger werden angehalten, den Schnee von den horizontalen Flächen zu beseitigen!

5. SAT- Anlage

Das eingelangte Angebot der Fa. NEWORAL wird von Hr. Bürgmann überprüft.

6. Wäschetrockner Stg. 6

Ein neuer Wäschetrockner wird angekauft.

7. Garage / Schlüsselumfrage

Die Schlüsselumfrage wird mit der SAT-Anlagenumfrage gekoppelt.

8. Sanierungsarbeiten – Garagendecke

Wie vermutet, stimmt das Gefälle nicht.

Um einen ordnungsgemäßen Abfluss des Wassers zu gewährleisten, werden Kernbohrungen gesetzt und neue Abflussmöglichkeiten geschaffen.

Hr. Minixhofer und Hr. Kaiser sind in ständigem Kontakt mit Hr. Perwein /ÖSW.

9. Notrufsystem der Aufzüge

Ein Angebot bezüglich des Einbaus eines Notrufsystems in die Aufzüge ist von der Fa. SCHINDLER eingelangt.

10. Anfrage bezüglich der ausgehängte Liste mit den Namen und Telefonnummer/e-mail-Adressen

Die Bekanntgabe der Telefonnummern und e-mail-Adressen geschah irrtümlich.

Es wird um Entschuldigung gebeten!!!!!!!!!!

11. Ausfahrtsprobleme bei der Ausfahrt Rottstraße

Es gibt Ausfahrtsprobleme, wenn große Autos den Platz verparken – eine schräge Barriere wäre hilfreich --- **Anfrage bei der zuständigen Magistratsabteilung!**

Nächstes Mitarbeitertreffen: Mi, 11.01.2006 19 Uhr Kinderspielraum