

Protokoll zum Mitarbeitertreffen vom 05.04 2006

In Anwesenheit Fr. Dr. Fahrngrubers / Sachbearbeiterin des ÖSW

Vergabe von Aufträgen

Es wurde einleitend festgestellt, dass das ÖSW nicht autorisiert ist, eigenmächtig Aufträge ohne Zustimmung der Eigentümer bzw. ihrer Vertreter zu erteilen!

Eine Auftragserteilung über einen gewissen Sockelbetrag erfolgt nur in Absprache mit den Eigentümern bzw. deren Vertreter.

Über die Höhe des Betrages wird im Team noch entschieden.

Postkästen

Die neu anzubringenden Postkästen (mit Griffschutz) wurden an die Fa. Alpine in Auftrag gegeben.

Fernnotrufsystem Aufzüge

Die elektrischen Rohrverlegungsarbeiten sind durchgeführt, der Baubescheid fehlt noch.

Kinderspielplatz

Lt. Info Fr. Höckners gibt es keine Förderungen für das Sanieren von Spielplätzen. Die Ausschreibung der Baumeisterarbeit zur Betonsanierung wurde leider noch immer nicht durchgeführt.

Hr. Di Ringhofer hat Hr. Architekt Reithofer eine Frist von einer Woche gesetzt.

Fortführung Sanierungsarbeiten Garagendecke Stiege 6 / 5 und 11

Der Arbeitskreis „Bauschäden“ wird einen Termin mit Hr. Ing. Berwein vereinbaren und die Fortsetzung der begonnenen Sanierungsarbeiten vorantreiben.

Sat Anlage

Das Abstimmungsergebnis hat keine eindeutige Mehrheit erbracht.

Es wird von einzelnen Teammitgliedern durch persönliche Gespräche versucht, einzelne der zahlreichen „Stimmthalter“ von der **Wichtigkeit einer positiven Stimmabgabe zu überzeugen.**

(Reparaturarbeiten in der Höhe von 9.600 € sollten für sich sprechen.)

Herr Bürgmann und Herr Minixhofer stellen sich als Kontaktpersonen für die Fa. Nevorat/Anlagenbau zur Verfügung.

Die Fa. Nevorat wird gebeten, ihre Angebote zu erläutern, damit eine optimale Ausstattung für unsere Anlage gefunden werden kann.

Danach erfolgt die Ausschreibung.

Der Fa. Nevorat wird aufgrund ihrer Bemühungen ein Einstiegsrecht eingeräumt.

Garage Süd Ameisg.- Rottstr.

Das ÖSW wurde beauftragt, den **Austausch der Funkanlage** auf ein Zweikanalsystem zu **veranlassen**.

Die Lampen in den Garagenschleusen. werden von einem Elektriker überprüft und in Ordnung gebracht

Vermietung der leer stehenden Hausbesorgerwohnung

Das ÖSW wird beauftragt, die mittlerweile bezugsfertige **Wohnung zu vermieten**.

Es existieren zur Zeit vier Interessenten.

Es wurden 5,50€ / m2 als Grundlage vereinbart.

Verlängerung des Mietvertrages Frau Mann.

Wird vom ÖSW durchgeführt

Gartenarbeiten der Fa. Jezik

Über eine eventuelle Ganzjahresbetreuung werden von Hr. Kaiser noch nähere Informationen eingeholt.

Streicharbeiten der Tische und Bänke im Gartenbereich

Ein Anbot liegt bereits vor.

Es werden vom ÖSW noch weitere Angebote eingeholt.

Verwarnung Hausbesorger

Einzelgespräche wurden vom Team durchgeführt

Da die anderen Hausbesorger bereits eine **Telefonpauschale** monatlich erhalten, wurde die Telefonpauschale für Hr. Hußl in der Höhe von 10 € pro Monat bewilligt.

Um eine bessere **Reinigung der Kunststoffböden** in den Allgemeinräumen (Kinderspielraum, Hobbyraum) zu erzielen, wird den Hausbesorgern der Verleih von Reinigungsmaschinen und Bodenpoliermaschinen der **Fa. Zgonc** (Miete 8,90 € / Tag) empfohlen.

Arbeitsliste HB Hußl

Die im Arbeitsvertrag vereinbarte Arbeitsliste wird eingefordert und soll vom ÖSW an das Team weitergeleitet werden.

Die Liste muss allerdings noch überarbeitet werden.

Wartungsarbeiten der Fa. Meidinger (Türen, Fenster)

Es wurde vereinbart, dass vom **ÖSW** die von der Fa. Meidinger bereits getätigten und die noch ausstehenden Wartungsarbeiten **überprüft** werden.

Einige Miteigentümer warten noch immer auf einen Wartungstermin.

Aufzeichnungen über die erfolgten Warmwasserreparaturen Statistik über die bereits erfolgten Reparaturarbeiten bei den Vordächern

Es wird vom ÖSW gefordert, dass Schadensfälle **protokolliert** und durch die Führung einer **Reparaturstatistik** nachvollziehbar sind.

Wartungsverträge

Bestehende Wartungsverträge sollen vom ÖSW an das Team weitergeleitet werden.

Hausabrechnung 2003/2004 Ordner

Die Ordner stehen wieder zur Einsicht bereit.

Kontostände

Das Team wünscht eine **Aufstellung** der vorhandenen Konten und der aktuellen Kontostände.

Nächstes Mitarbeitertreffen

Mittwoch, 03. 05. 2006

Mit freundlichen Grüßen! Hildegard Reich