Protokoll zum Mitarbeitertreffen vom 11.04.2007

Kompetenzaufteilung in Moderation und Schriftführung

Um die interne Kommunikation zu verbessern, Vorgangsweisen noch deutlicher zu dokumentieren und Verfahrensweisen zu straffen, wird von Hr. Bürgmann der Vorschlag zur Teilung der Kompetenzen in **Moderation (Übernahme durch Hr. Kainz)** und **Schriftführung (Weiterführung durch Fr. Reich-Minixhofer)** eingebracht.

Dieser Antrag wurde einstimmig angenommen!

Teammitglieder, die über einen längeren Zeitraum nicht mehr an den Sitzungen teilgenommen haben:

Teammitglieder, die über einen längeren Zeitraum hinweg nicht mehr an Sitzungen teilgenommen haben und auch sonst keinen Kontakt zum Team mehr pflegen, werden angeschrieben und befragt, ob noch ein Interesse an der Mitarbeit besteht oder nicht.

Arbeitskreise

Bis zur nächsten Zusammenkunft werden nochmals die Mitglieder der einzelnen Arbeitskreise erfasst und überprüft, ob die Arbeitskreise noch Gültigkeit haben.

In diesem Zusammenhang wird erinnert, dass die Arbeitskreise über ihre Tätigkeit bzw. Arbeitsergebnisse das gesamte Team informieren sollen.

Bis zur nächsten Sitzung wäre zu überlegen, ob sich ein Arbeitskreis „**Grünflächen / gärtnerische Gestaltung**“ konstituieren sollte.

Masterplan / auf uns zu kommende Sanierungsarbeiten der gesamten Anlage

Im Rahmen der angekündigten Hauptversammlung im Mai wird vom ÖSW schwerpunktmäßig der **Thewosanplan** für unsere Anlage vorgestellt werden. Bei dieser Art der Sanierungsdurchführung sind vermutlich hohe Kosten und damit hohe Belastungen für jeden einzelnen Miteigentümer zu erwarten.

Es sollten daher **alternative Vorgangsweisen** (z.B. etappenweise Sanierung mit dem vorhandenen Geld) überdacht werden.

Hr. Kaiser ist dabei, Daten und Berechnungsgrundlagen dafür zu sammeln und wird diese bei gegebenem Zeitpunkt dem Team zur Kenntnis bringen.

Nächstes Mitarbeitertreffen: ACHTUNG!!!! **Donnerstag, 03. Mai 2007 19 Uhr**
Kinderspielraum

LG Hildegard Reich - Minixhofer