

Protokoll zum Mitarbeitertreffen vom 9.1.2008 unter der Leitung von Mag. Rosenberger

Übergabestand ÖSW / HV Rosenberger

Wir befinden uns noch in der Phase der Übergabe.

Mag. Rosenberger hat tlw. Unterlagen vom ÖSW erhalten – Etliches fehlt noch.

Dem Team wird ein Übergabeprotokoll übermittelt werden.

Die Garagenproblematik ist noch nicht abgeschlossen.

Die **Übergabe der Wertpapiere** wird unter Beisein Hr. Minixhofers und Hr. Franz vom ÖWS an Mag. Rosenberger erfolgen.

Der Termin wird mit Fr. Dr. Fahrngruber vereinbart.

Weiters wird von Mag. Rosenberger zugesichert, alle **Unterlagen** (Wartungsverträge, Listen, uä.) **in digitaler Form** an Hr. Bürgmann weiterzuleiten.

Interessierte Miteigentümer haben dann die Möglichkeit zur Einsichtnahme.

Zusätzlich wird ein **Ordner** mit diesen Informationen angelegt, um Miteigentümern, die keinen digitalen Zugang haben, Einsicht zu ermöglichen.

Adressen- bzw. Eigentumsänderungen

In der letzten Zeit gab es zahlreiche Adressen- bzw. Eigentumsänderungen.

Dem Team wird eine **aktuelle Bestandsliste** zugesandt.

Hausbesorger bzw. Hausbetreuer

Die Hausbesorger wurden vom ÖSW mit 30.12.2007 abgemeldet.

Dieser Zustand konnte von Mag. Rosenberger sofort berichtigt werden.

Die Übergabe der die HBs betreffenden Unterlagen ist erfolgt.

Mag. Rosenberger wird Gespräche mit den einzelnen HBs führen und versuchen, gewisse Unstimmigkeiten zu beseitigen.

Besonderer Punkt: **Schneeräumung der Fa. Attensam** - Felbigerg./Stg 5 und 6

Es wurde folgender Vorschlag eingebracht:

Übernahme der fraglichen Schneeräumung durch Fr. Bittmann als Leistungsausgleich zur Heizungspauschale.

Professionistenliste

Hr. Kaiser und Hr. DI Schewczik werden eine Professionistenliste erstellen und diese an Mag. Rosenberger weiterleiten.

Stromverbrauch Waschküchen bzw. Saunen

Hr. Schendl berichtet das aktuelle Ergebnis der Stromablesung in den Waschküchen und Saunen.

Er stellt fest, dass sich die Häufigkeit der Benutzung ändert – bes. auffällig ist, dass z.B. die Waschküche auf Stg. 11 kaum mehr benutzt wird.

Folgerung: Es wäre eine **Kosten-Nutzen-Rechnung** anzustellen, um ev. notwendige Maßnahmen zu treffen.

Hausversammlung:

Zum Zeitpunkt unseres Teamtreffens war die Saalfrage noch nicht gelöst.
Mittlerweile wurde der Saal im Louis Braille Haus in der Hägeling. gemietet.

Der Termin wird von Mag Rosenberger ausgesandt.

SAT-Anlage

Mag. Rosenberger wird sich mit der Fa. Roisz in Verbindung setzen und die bei der letzten Teamsitzung vorgeschlagene Vorgangsweise besprechen.

„Wilde“ SAT-Schlüssel bzw. Loggienverbauten

Diese Problematik wird bei der Hausversammlung thematisiert und die rechtliche Situation den Miteigentümern nahe gebracht werden.

DI Schewczik wird bis zur Hausversammlung eine **Bestandsaufnahme durchführen.**

Bestimmung des Wärmedurchgangswertes

Die Messung von Temperaturdifferenzen durch eine Wärmebildkamera zur Bestimmung des Wärmedurchgangswertes unserer Gebäude findet noch im Februar statt.

Telefonische Erreichbarkeit Mag. Rosenbergers

Mag. Rosenberger ist unter folgenden Tel.Nummern erreichbar:

01 332 42 98 / 10

0676/522 71 00

Unser nächstes Treffen findet am Mittwoch, 30.1., um 19 Uhr im Kinderspielraum statt.

Mag. Rosenberger wird anwesend sein.

Thema sind die Tagesordnungspunkte der Hausversammlung.

Lieber Grüße!

Hildegard Reich- Minixhofer